

**ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA KOJE VODI**  
**TZO Trpanj, Put žala7, Trpanj**  
**KAO VODITELJ ZBIRKE PODATAKA**

//Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.//

**Osoba za kontakt:** Eni Miljak

**UVID U PODATKE** ostvaruje samo odgovorna osoba u Viganj commercu d.o.o. Svi podaci se nalaze u uredu uprave društva, na računalu koje koristi član uprave društva. Elektronski evidentirani podaci su zaštićeni lozinkom. Podaci odloženi u arhivu društva nalaze se u uredu uprave. Podaci se koriste isključivo za ispunjavanje zakonske obveze obrade osobnih podataka radnika, odnosno turista. Ako treća osoba dolazi u doticaj s podacima s istom se sklupa Ugovor o obradi i zaštiti osobnih podataka kojim se jamči zaštita osobnih podataka.

**PRAVO NA INFORMIRANOST** - svi radnici, odnosno turisti, imaju pravo dobiti informaciju kojim njihovim osobnim podacima voditelj zbirke podataka raspolaže i koje vodi u zbirci osobnih podataka.

**PRAVO NA ISPRAVAK NETOČNIH OSOBNIH INFORMACIJA** - Svi radnici, odnosno turisti, imaju pravo zatražiti ispravak podataka. Takvi zahtjevi trebaju biti predani u pisanom obliku ii bit će arhivirani.

**PRAVO NA ZABORAV** - voditelj zbirke podataka će radniku, odnosno turistu, omogućiti da podnese zahtjev za brisanje pojedinih informacija. Voditelj zbirke podataka će osigurati da se njegov zahtjev obradi, da mu se obrazloži gdje to nije moguće zbog zakonskih ili poslovnih potreba, odnosno da obriše (anonimizira, pseudoanonimizira, učini nedostupnim za obradu, ovo se sve postupci koje GDPR poznaje) osobne podatke tog radnika tamo gdje je to moguće.

**POPIS ZBIRKI OSOBNIH PODATAKA KOJE VODI VODITELJ ZBIRKE PODATAKA**

**- TZO Trpanj**

1. **Kadrovska evidencija zaposlenika** - pravni temelj je ispunjenja zakona i propisa – trajno čuvanje
  - ime i prezime,
  - osobni identifikacijski broj,
  - spol,
  - dan, mjesec i godinu rođenja,

- državljanstvo,
- prebivalište, odnosno boravište,
- dozvolu za boravak i rad ili potvrdu o prijavi rada, ako ih je strani radnik obvezan imati,
- stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično),
- datum početka rada,
- naznaku radi li se o ugovoru iz članka 61. stavka 3. i članka 62. stavka 3. Zakona o radu te broj radnih sati koje će radnik raditi temeljem takvog ugovora, kao i suglasnost poslodavca kod kojeg radnik radi u punom radnom vremenu ili poslodavaca kod kojih radnik u nepunom radnom vremenu radi četrdeset sati tjedno,
- trajanje rada u inozemstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja radnika u inozemstvo,
- trajanje privremenog ustupanja radnika u povezano društvo, sjedište i mjesto rada ustupljenog radnika te država poslovnog nastana povezanog društva, u slučaju ustupanja u inozemstvo,
- naznaku radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i kako,
- mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,
- ugovoreno tjedno radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima,
- vrijeme mirovanja radnog odnosa, neplaćenog dopusta, roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom,
- datum prestanka radnog odnosa,
- razlog prestanka radnog odnosa,
- mirovinski staž do početka rada kod poslodavca,
- obavijest ili potvrda o trudnoći,
- majčinstvo,
- dojenje djeteta,
- status samohranog roditelja,
- status posvojitelja,
- profesionalna bolest,
- ozljeda na radu,
- profesionalna nesposobnost za rad,
- smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost,
- smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti,
- neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti,
- neposredna opasnost od nastanka invalidnosti,
- invalidnost,

- invalidska mirovina zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti,
  - za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu,
  - ostali podaci za ostvarivanje radničkih prava (djeca i njihova dob i slično).
2. **Evidencija ostalih radnika** (studenti, stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa, ugovori o djelu, agencijski radnici itd.) - pravni temelj je **ispunjenja zakona i propisa – čuvanje 6 godina od završetka rada radnika**
- ime i prezime,
  - osobni identifikacijski broj,
  - spol,
  - dan, mjesec i godinu rođenja,
  - prebivalište, odnosno boravište,
  - naziv ugovora ili akta temeljem kojeg osoba iz stavka 1. ovoga članka radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova,
  - mjesto rada,
  - datum početka rada,
  - datum prestanka rada.
3. **Podaci evidencije radnog vremena** - pravni temelj je **ispunjenja zakona i propisa – čuvanje 6 godina**
- ime i prezime radnika,
  - datum u mjesecu,
  - početak rada,
  - završetak rada,
  - vrijeme i sate zastoja, prekida rada i slično do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran,
  - ukupno dnevno radno vrijeme,
  - sate terenskog rada,
  - sate pripravnosti,
  - vrijeme nenazočnosti na radu:
    - sate korištenja odmora (dnevnog, tjednog i godišnjeg),
    - neradne dane i blagdane utvrđene posebnim propisom,
    - sate spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad,
    - sate plaćenih dopusta,
    - sate nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika,

- sate nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove,
- sate provedene u štrajku,
- sate isključenja s rada (lockout),
- posebne podatke o radnom vremenu od kojih ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (sate rada noću, prekovremeni rad, smjenski rad, dvokratni rad, rad u dane blagdana ili neradnih dana utvrđenih posebnim propisom i slično).

4. **Podaci obračuna plaća** - pravni temelj je **ispunjenja zakona i propisa – trajno čuvanje**

- podatke o poslodavcu: tvrtku, sjedište, osobni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: OIB) i IBAN broj računa,
- podatke o radniku: ime i prezime, adresu, OIB, IBAN broj računa i naziv banke,
- razdoblje, odnosno mjesec za koji se plaća ili naknada plaće isplaćuje,
- podatke o ostvarenim satima rada i druge podatke od kojih ovisi iznos plaće te iznos plaće po tim osnovama, odnosno podatke o satima za koje radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće i iznos te naknade
- ostvarene sate rada, odnosno druge podatke od kojih ovisi iznos plaće (sati redovitog rada prema rasporedu radnog vremena s posebno iskazanim satima rada nedjeljom, blagdanom ili neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom i rada noću; sati prekovremenog rada s posebno iskazanim satima takvog rada nedjeljom, blagdanom ili neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom i rada noću i drugo),
- sate za koje radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće, s posebno iskazanim satima:
  - godišnjeg odmora,
  - privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti,
  - blagdana i neradnih dana utvrđenih posebnim zakonom,
  - plaćenog dopusta,
  - u kojima je radnik odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu,
  - prekida rada do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran,
  - u kojima radnik ne radi zbog drugih opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu,
  - u kojima radnik nije radio iz razloga za koje je sam odgovoran,
- sate neopravdanog izostanka radnika s rada krivnjom radnika,
- ostale propisane, utvrđene ili ugovorene dodatke i primitke,
- podatak o osnovici za obračun doprinosa,
- vrste i iznose doprinosa za obvezna osiguranja koji se obustavljaju iz plaće i to:
  - za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup),
  - za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup),
- podatke o dohotku,
- iznos predujma poreza i prireza porezu na dohodak uz iskazan osobni odbitak i podatak o poreznoj osnovici i stopama,
- utvrđeni iznos plaće ili naknade plaće,
- utvrđeni iznos i vrstu obustave,
- utvrđeni iznos za isplatu,

- datum određen za isplatu plaće.
  - Poslodavac u obračunu plaće nije obavezan navoditi one podatke koji u razdoblju odnosno mjesecu za koji se plaća ili naknada plaće isplaćuje kod radnika ne postoje.
5. **Evidencija putnih naloga zaposlenika** - pravni temelj je ispunjenja zakona i propisa – čuvanje 6 godina
- Broj putnog naloga
  - Ime i prezime radnika
  - OIB radnika
  - Datum odlaska
  - Vrijeme odlaska
  - Datum povratka
  - Vrijeme povratka
  - Trajanje puta
  - Odredište
  - Svrha
  - Iznos dnevnica
  - Iznos troškova prijevoza
  - Iznos troškova
  - Ukupan iznos
6. **Evidencija turista u sustav eVisitor** – pravni temelj je ispunjenje zakona i propisa – čuvanje 10 godina
- Prezime i ime
  - Mjesto, država i datum rođenja
  - Državljanstvo
  - Vrsta i broj isprave o identitetu
  - Prebivalište (boravište) i adresa
  - Datum i vrijeme dolaska, odnosno odlaska iz objekta
  - Spol
  - Temelj za oslobođenje od plaćanja boravišne pristojbe odnosno za umanjene plaćanja boravišne pristojbe
7. **Evidencija članova turističke zajednice** – pravni temelj je ispunjenje zakona i propisa – čuvanje 10 godina
- Prezime i ime odgovorne osobe
  - Adresa prebivališta za fizičke osobe
  - Adresa objekta za pravne i fizičke osobe
  - OIB
  - Preslike dokumenata
8. **Evidencija vlasnika kuća za odmor** – pravni temelj je ispunjenje zakona i propisa – čuvanje 10 godina
- Prezime i ime vlasnika
  - Adresa (boravište i prebivalište) vlasnika

- Adresa objekta
- OIB
- Ime i prezime članova obitelji
- Srodstvo
- OIB članova obitelji
- Adresa, boravišta i prebivališta, članova obitelji
- Preslike dokumenata

9. **Evidencija vlasnika kuća u općini Trpanj koji nisu članovi** – pravni temelj je ispunjenje zakona i propisa – čuvanje 10 godina

- Prezime i ime vlasnika
- Adresa (boravište i prebivalište) vlasnika
- Adresa objekta
- OIB
- Ime i prezime članova obitelji
- Srodstvo
- OIB članova obitelj
- Adresa, boravišta i prebivališta, članova obitelji
- Preslike dokumenata

## **IZJAVA O POVJERLJIVOSTI**

Ovom izjavom obvezujem se da ću sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi tijelo/društvo u kojem sam zaposlen/a te da ću iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Također se obvezujem da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezujem da ću povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Upoznat sam s Pravilnikom za zaštitu osobnih podataka TZO Trpanj.

Upoznat/a sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa u svojem radu predstavlja tešku povredu radne obveze.

Datum: 25.05.2018.

Eni Miljak

M.P.